

Описание функциональных характеристик программного обеспечения и информацию, необходимую для установки и эксплуатации программного обеспечения «Jobers»

на 30 листах

Санкт-Петербург, 2024г.

Содержание

| | |
|--|-----------|
| 1 Введение | 3 |
| 2 Назначение и условия применения | 4 |
| 2.1 Виды деятельности | 4 |
| • Google Chrome 101.0.4951.41 | 6 |
| 3 Состав системы | 7 |
| 3.1 Реализованные на данный момент базовые функции | 7 |
| 3.2 Полный функционал системы | 7 |
| 4 Функционал системы | 8 |
| 5 Эксплуатация системы | 10 |
| 5.1 Подготовка к работе | 10 |
| 5.2. Действия с вакансиями | 11 |
| 5.5. Публикация вакансии | 14 |
| 5.9. Настройка воронки найма | 20 |
| 6.0. Приглашение и отказ кандидатам | 21 |
| 6.1. Поиск дублей | 23 |
| 6.3. История работы | 24 |
| 6.4. Фильтры | 24 |
| 6.5. Экспорт кандидатов | 26 |
| 6.6. Аварийные ситуации | 30 |

1 Введение

Программа сервиса автоматического размещения вакансий на всех рабочих сайтах России «Jobers» с визуальным интерфейсом управления коммуникациями с кандидатами на вакансию на базе облачного сервиса на стороне пользователя/заказчика. Краткое название программы: Jobers.

Jobers представляет из себя облачный сервис для автоматического размещения вакансий на более чем 20 рабочих сайтах – площадках для размещения вакансий. Jobers интегрирован с рабочими сайтами для автоматического размещения вакансий и получения откликов от кандидатов в личный кабинет, через который можно вести коммуникацию с соискателями на работу. Средство позволяет разместить объявление о работе на более чем 20 площадках автоматически, что экономит время и повышает эффективность отдела кадров каждой компании – клиента.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности

Программа позволяет размещать открытые предложения о работе и вести коммуникацию с соискателями на следующих ресурсах:

- hh.ru
- rabota.ru
- zarplata.ru
- careerist.ru
- avito.ru
- superjob.ru
- youla.ru
- rosrabota.ru
- rabota66.ru
- miltor.ru
- wiweb.ru
- doski.ru
- rudos.ru
- allix.ru
- jobers.ru
- unibo.ru
- tredo.ru
- 1000dosok.ru
- Lookingforjob.ru
- Adsfactory.ru
- Novosel.ru
- Mjobs.ru
- Esalle.ru

Все работные сайты являются Российскими и сервис Jobers работает только в России. А также на Программа позволяет инициировать различные типы коммуникаций с Клиентом, через запрос данной коммуникации в интерфейсе виджета программы. Типы поддерживаемых коммуникаций:

- СМС сообщения,

- e-mail сообщения.

Программа использует собственный сервис авторизации пользователя, который работает совместно с системой/рабочим местом пользователя/Заказчика. При авторизации в системе пользователя/Заказчика программа Jobers получает автоматический запрос на авторизацию пользователя и в виджете программы, проверяя логин и пароль в базе пользователей программы Jobers. База пользователей наполняется посредством запросов на создание учетной записи со стороны системы Заказчика/пользователя.

Коммуникации типа СМС сообщения, e-mail сообщения, осуществляются посредством почты сервиса Jobers и взаимодействия со сторонним сервисом, поставщиком соответствующих услуг для смс.

2.2 Программные и аппаратные требования к системе

Языки программирования, применявшиеся при разработке ПО:

- Php 7.2
- СУБД – MariaDB 10-4 или выше

Среда разработки ПО:

- ОС Ubuntu 18.04.6 LTS, в составе сервера, сервера БД, АРМ программистов и руководителя и АРМ тестировщика.

Для корректной работы с платформой необходима следующая конфигурация автоматизированного рабочего места пользователя:

- Минимальные требования к системе - 6 ядер, из расчета 25 пользователей на 1 ядро для расширения
- 8 Gb RAMM доступной памяти на 1 ядро системы
- 200Gb SSD

Поддерживаемые ОС:

Ubuntu 18.04.6 LTS или выше

Поддерживаемые веб-браузеры:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Edge
- Safari

Рекомендованные настройки безопасности веб-браузеров:

- Cookies
- Pop-ups (new windows/tabs)
- Javascript
- AJAX
- DHTML

Необходимое ПО сторонних производителей:

- ПО php7.2-fpm + nginx/1.14.0
- GIT
- ChromeDriver 101.0.4951.4
- Google Chrome 101.0.4951.41

-

3 Состав системы

3.1 Реализованные на данный момент базовые функции

1. Облачный личный кабинет с интеграцией рабочих сайтов . Исполняется на АРМ Заказчика в его штатном Интернет-браузере.
2. Серверная часть, представляющая из себя программный коммутатор рабочих сайтов. Данное ПО рассчитано на взаимодействие с различными каналами передачи данных и провайдерами услуг связи. Имеет собственную БД для хранения текущих рабочих данных и логов.
3. Сервис авторизации, организующий централизованный вход сотрудников Заказчика. Сервис поддерживает ротацию собственных токенов и имеет собственную БД для хранения информации о пользователях.

3.2 Полный функционал системы

- 1 Система отслеживания кандидатов (ATS)
- 2 Модуль скриптов
- 3 Модуль автоматического размещения вакансий
- 4 База знаний
- 5 Омниканальный чат с соискателями на рабочих сайтах
- 6 Панель администрирования

4 Функционал системы

Jobers представляет из себя облачное средство автоматизации размещения вакансий и коммуникации с соискателями для компаний. Средство позволяет из одного окна разместить вакансию сразу на всех рабочих сайтах, получать сводную статистику по просмотрам и откликам а также приглашать кандидатов на собеседование через омниканальный мессенджер. Также есть следующий функционал в личном кабинете клиента:

- автоматический разбор откликов по критериям из резюме кандидатов
- редактирование вакансий на всех сайтах сразу
- настройка воронки найма кандидатов
- тегирование и комментирование резюме кандидатов
- экспорт резюме в pdf и excel форматах

Весь функционал позволяет полностью либо частично автоматизировать процессы найма и коммуникации с кандидатами по различным каналам.

Jobers реализована в клиент-серверной архитектуре и взаимодействует с конечным пользователем (с помощью frontend) через браузер на базе Chromium (Chrome, Yandex Browser, Microsoft Edge) или Mozilla Firefox. Серверная (backend) часть сервиса и базы данных работают под управлением СУБД MariaDB. В качестве сервера приложений используются веб-сервера Ubuntu 18.04.6 LTS

Серверная часть Jobers установлена на операционных системах семейства Linux. Клиентская часть Jobers загружается в браузере и может быть использована на любых устройствах, где возможна установка Chrome или Mozilla Firefox.

Jobers не требует установки и полностью работает в облаке. В личном кабинете также есть база знаний, чтобы заказчик мог настроить ПО под себя.

Действия по настройке ПО Jobers Заказчику выполнять не требуется, поскольку система полностью готова к работе с момента регистрации заказчика и дальнейшая поддержка работы системы в режиме 100% доступности

производится силами персонала Исполнителя. Резервные копии базы данных и приложений создаются и восстанавливаются с помощью СПО, принятого в организации Заказчика. ПО резервирования и логирования настраивается заблаговременно силами персонала Исполнителя.

5 Эксплуатация системы

5.1 Подготовка к работе

Для регистрации в Jobers требуется почта и номер телефона. Эти контакты не будут использованы в объявлениях, они нужны только для регистрации на странице: <https://lk.jobers.ru/register>



Регистрация в Jobers

Всегда рады вас видеть

Продолжить

У вас уже есть учетная запись?

[Войти](#)

[Написать в поддержку](#)

Если уже зарегистрированный клиент забыл пароль от своего ЛК, ему необходимо кликнуть на кнопку войти в правом верхнем углу нашего сайта, после этого выбрать раздел - Восстановить пароль. Пароль - конфиденциальная информация, ее клиент меняет сам. Менеджер корректировки в пароль не вносит!

Восстановление пароля

Лучше новый, чем хорошо забытый старый

[Зарегистрироваться](#)

Восстановить

В личном кабинете клиент нажимает кнопку «Добавить вакансию». Клиенту необходимо заполнить все поля, отмеченные звездочкой.

Для заполнения поля Должность - клиенту необходимо подтвердить свой выбор из выпадающего списка подсказки. Должность должна совпадать с перечисленными обязанностями.

Поле Специализация заполнится автоматически. Клиент может его изменить. В данном поле отображаются сферы деятельности компании и специалиста, подбор которого производится.

Поля Обязанности, Требования, Условия необходимо заполнить минимум на 50 символов. Данные поля должны быть заполнены в соответствии с названием должности и выбранными специализациями.

При заполнении поля **Предполагаемый уровень дохода в месяц** (необязательное поле), нужно выбрать - на руки / до вычета НДФЛ. Заработную плату можно не указывать. Если клиент не указывает информацию по заработной плате, то в данном поле будет выводиться информация: "По договоренности"

В поле **Где искать сотрудника** нужно указывать город, из которого требуется сотрудник, а не адрес офиса. Если клиент привлекает сотрудников из других городов, то в типе занятости необходимо указать "Вахта". Например, компания из Новосибирска хочет привлечь сотрудников из Москвы, СПб, Уфы, Калининграда и тд. В условиях работы клиенту надо прописать реальный адрес работы, необходимость переезда, и установить в графике работы - вахта.

Все поля не отмеченные звездочкой, заполняются на усмотрение клиента.

5.2. Действия с вакансиями

При работе с вакансиями клиенту доступны операции ([см. статью в базе знаний](#)) - можно выбрать несколько вакансий и снять с публикации или удалить.

При заполнении номера телефона у клиента есть флаг "Не публиковать номер телефона". Если клиент его выберет, то в вакансии не будет указан номер телефона.

The screenshot shows the Jobbers.ru interface. On the left is a sidebar with a dark background containing the following sections:

- Сортировка** (Sorting):
 - Сначала недавно созданные
 - Сначала давно созданные
 - По алфавиту от А до Я
 - По алфавиту от Я до А
- Регион** (Region):
 - Красноярский край
 - Москва
 - Нижегородская область
 - Новосибирская область
 - Республика Татарстан
 - Ростовская область
 - Рязанская область

The main content area has a header with "В работе" (Active) and "Архив" (Archive) tabs. Below it is a section titled "Активные вакансии" (Active vacancies). At the top of this section, it says "Выбрано вакансий:1" (1 vacancy selected) with a "Удалить" (Delete) link. The table below lists the following vacancies:

| Job Title | Region | Views | Applications | Responses | Selections | Additional Info |
|---|-----------------------|-------|--------------|-----------|------------|---------------------|
| Упаковщик - комплектовщик (ежедневная оплата) | Самарская область | 1075 | 188 +187 | 7 +7 | 60 | Минимальный с Автос |
| Кладовщик-комплектовщик | Нижегородская область | 739 | 73 +73 | 10 +10 | 60 | Минимальный с Автос |

Each row in the table includes a checkbox, a "Зарплата" (Salary) field, and several action links: "Редактировать" (Edit), "Дублировать" (Duplicate), "Отчет о размещении" (Placement report), "В архив" (To archive), "Отклики +187" (Responses +187), "Подборка +7" (Selections +7), and "Ещё" (More).

В личном кабинете работает расширенный **поиск по названию вакансии**

5.3. Мини сайт вакансии

После оплаты и проверки вакансии клиенту в личном кабинете будет доступна ссылка на мини-сайт вакансии - это уникальная страница (лендинг), которая содержит полную информацию о вакансии клиента и дополнена полезными функциями.

| Неопубликованные вакансии | | | |
|---|-----------------------|--------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Вакансий: 83 | Регион | Сохранена | Статус |
| <input type="checkbox"/> Кладовщик Зарплата: от 50 000р | Волгоградская область | 2023.07.11 в 14:24 | Готова к публик Посмотреть перед публикацией |
| Редактировать Удалить Дублировать Ещё ▾ | | | |
| <input type="checkbox"/> Кладовщик, работник склада, менеджер логист Зарплата: от 40 000р до 50 000р | Томская | 2023.07.11 в 13:03 | Готова к публик Посмотреть перед публикацией |

Мини-сайт содержит подробную информацию о вакансии:

- Описание компании, логотип и блок с контактной информацией
- Уровень заработной платы
- Обязанности
- Требования
- Условия
- Место работы

А также дополнительную информацию, указанную в вакансии:

- Требуемый опыт работы
- Занятость
- Образование

Кроме того, на странице мини-сайта есть возможность Откликнуться - каждый заинтересованный соискатель сможет откликнуться на вакансию прямо с мини-сайта, заполнив небольшую форму.

Главная | Каталог | Кладовщик
Кладовщик
от 50 000р

Требуемый опыт работы: От 1 до 3 лет
Занятость: Полная
График: Сменный
Образование: Не имеет значения

Торговая компания «АС» - ведущий дистрибьютор продуктов питания, входящий в число крупнейших компаний Юга России. История компании началась 26 лет назад - с открытия небольшого склада на Волгоградском оптовом рынке, а теперь мы работаем со всеми каналами продаж - федеральными и локальными торговыми сетями, предприятиями розницы, оптовыми рынками, тендерами и предприятиями HoReCa. География поставок охватывает Волгоград, Волгоградскую, Астраханскую, Ростовскую области и Республику Калмыкия.
3500 наименований - наш ассортимент.
3000 клиентов - наша активная клиентская база 8000 м² - площадь нашего распределительного логистического центра 30 грузовых авто - наш собственный транспортный парк 210 человек сотрудников
приглашает на работу КЛАДОВЩИКА

Основные задачи:

- Знание товаров продовольственной группы;
- Работа в команде, умение организовать работу сотрудников;
- Высокая работоспособность, стрессоустойчивость, внимательность, ответственность.

Обязанности:

ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ АС, ИП СУКАЧЕВ
А.В.
Волгоград, бетонная, д. 11а

ПОКАЗАТЬ КОНТАКТЫ

ОТКЛИКНУТЬСЯ НА ВАКАНСИЮ

Поделиться в социальных сетях:

Отклики, полученные с мини-сайта, доступны разделе Кандидаты, где ими можно управлять.

Форму для получения отклика можно настроить тут:

Неопубликованные вакансии

| <input type="checkbox"/> | Вакансий: 83 | Регион | Сохранена | Статус |
|--------------------------|---|-----------------------|--------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Кладовщик Зарплата: от 50 000р | Волгоградская область | 2023.07.11 в 14:24 | Готова к публикации Посмотреть публикацию |
| | Редактировать Удалить Дублировать Ещё ▾ | | | |
| <input type="checkbox"/> | Кладовщик, работник склада, менеджер логист Зарплата: от 40 000р до 50 000р | Томская | 2023.07.11 в 13:03 | Готова к публикации Посмотреть публикацию |

Настройка формы

Страница вакансии

На странице мини-сайта вакансии также есть удобная функция: Поделиться. Вакансией можно поделиться в соцсетях ВКонтакте, Одноклассники

В нижней части мини-сайта расположен блок "Другие вакансии этой компании" который позволяет просматривать все активные вакансии, размещенные в ЛК, а также сразу переходить по ссылкам на лендинги этих вакансий.

5.4. Оплата публикации

Первую оплату необходимо произвести по безналичному расчету от компании, указанной в вакансии работодателем. Оплата по счету поступает в течение 2-8 рабочих банковских часов. По платежным поручениям оплату не проводим, деньги зачисляются автоматически. Исключение - государственные бюджетные организации (у них нет строки бюджета на рекламу, поэтому они могут платить

только картой, для того, чтобы открыть им все способы оплаты, напиши в чат “Оплаты”), также исключение допустимо для компаний ИП, у которых отсутствует расчетный счет (в этом случае клиент может осуществить перевод со своей банковской карты на наши реквизиты. Условие - ФИО держателя карты = ФИО руководителя ИП).

При оплате через Безналичную оплату, клиенту для формирования счета потребуется указать реквизиты компании плательщика:

The screenshot shows a payment interface titled "Оформление покупки". It features a table of "Заказанные услуги" (Ordered services) with columns for "Количество услуг шт." (Quantity of services) and "Стоимость" (Cost). Below the table, there are sections for "Плательщик" (Payer) and "Способ оплаты" (Payment method). The current payer is "ООО 'Д-ПЕРСОНАЛ', ИНН: 9" and the payment method is "Безналичная оплата" (Non-cash payment). A modal window titled "Новый плательщик" (New payer) is open, containing fields for "ИНН" (Tax ID), "Наименование" (Name), and "Юридический адрес" (Legal address). A red arrow points from the "ИНН" field in the modal to the "ИНН: 9" text in the payer selection area. The modal also includes a "Заполнить" (Fill) button and a "Сохранить" (Save) button.

Их можно добавить, указав ИНН компании. Тогда реквизиты заполнятся автоматически, исходя из данных сайта ФНС. Указать можно только компанию, зарегистрированную на территории РФ. Либо можно добавить вручную, для этого надо заполнить форму.

После оплаты по безналичному расчету мы предоставляем акт (доступен в ЛК клиента, формируется автоматически) в формате PDF.

5.5. Публикация вакансии

Отчет формируется в течение 1-3 часов с момента публикации вакансии в личном кабинете, ссылка на отчет появляется в личном кабинете клиента.

| Активные вакансии | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|------------------------------------|---------|-------------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------|-------|
| <input type="checkbox"/> Вакансий: 14 | Регион | Просмотры | Отклики | Подборка | Сайты | Тариф | Дней размещена | Истек. | |
| <input type="checkbox"/> | Упаковщик - комплектовщик (ежедневная оплата) | Самарская область | 1078 | 188 +187 | 7 +7 | 60 | Минимальный с Автообновлением | 19 | 2023. |
| Зарплата: от 95 000р до 120 000р | | Отчет о размещении | | В архив | Отклики +187 | Подборка +7 | Ещё ▾ | | |
| <input type="checkbox"/> | Кладовщик-комплектовщик | Нижегородская область | 743 | 73 +73 | 10 +10 | 60 | Минимальный с Автообновлением | 19 | 2023. |
| Зарплата: от 75 000р до 90 000р | | | | | | | | | |

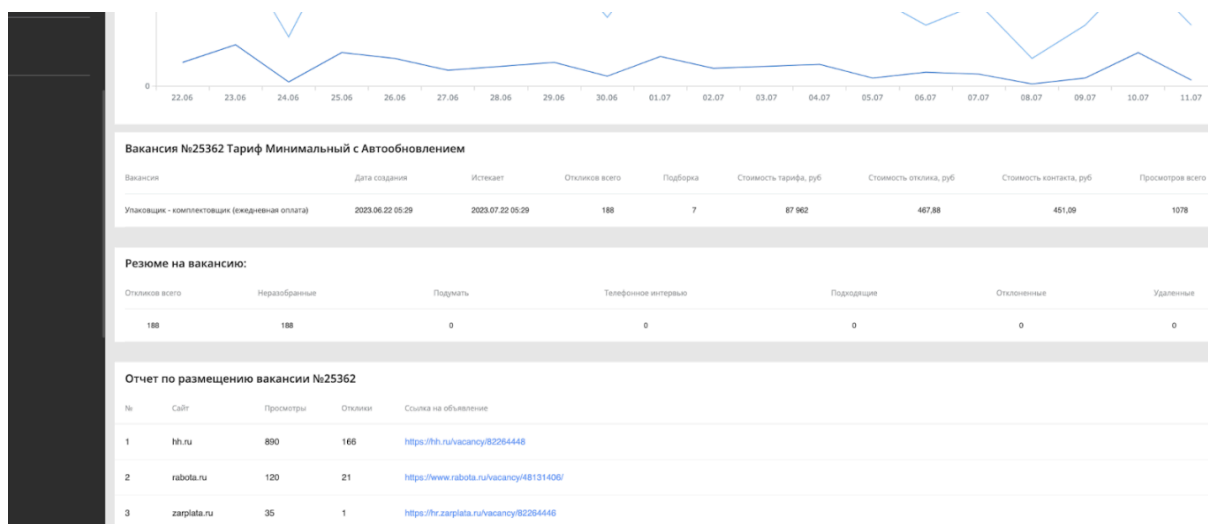
Полный отчет со всеми ссылками формируется в течение 24 часов с момента публикации.

В активной вакансии клиент может вносить корректировки, они отобразятся на всех сайтах в течение 24 часов с момента внесения.

Адрес в активной вакансии можно исправить (в рамках одного города). Изменения отобразятся на всех сайтах, кроме HH.ru (запрещено правилами сайта).

5.6. Отчет о публикации

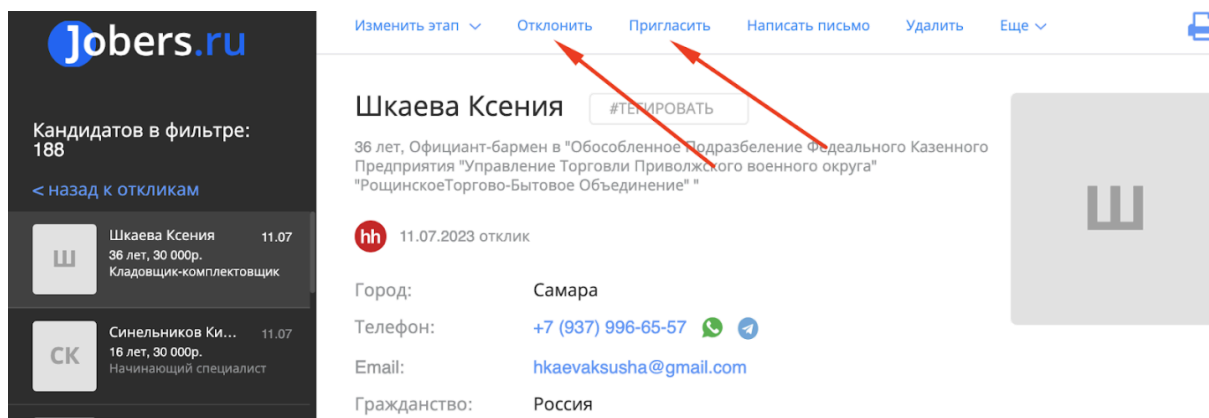
Первый полный отчет по размещению вакансии поступит клиенту в течение 24 часов с момента запуска публикации. В личном кабинете он отобразится в течение 1-3 часов с момента проверки вакансии. В данном отчете клиент видит: Список сайтов, ссылки на размещенное объявление, кол-во просмотров, статистику по откликам.



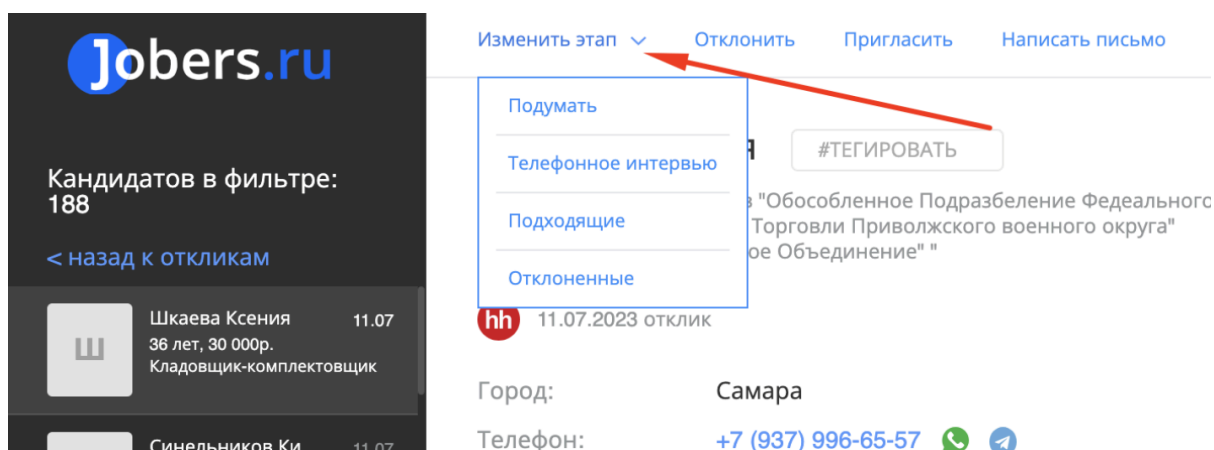
5.7. Работа с откликами

Логика работы с откликами выстроена очень просто

- отклик пришел, клиент его еще не видел - НЕРАЗОБРАННЫЕ
- клиент пригласил кандидата, направив ему письмо - ТЕЛЕФОННОЕ ИНТЕРВЬЮ
- клиент нажал на кнопку отклонить - ОТКЛОНЕННЫЕ



все остальные статусы клиент присваивает сам через кнопку - изменить этап.



В разделе кандидаты клиент может открыть полное резюме соискателя. Для этого необходимо кликнуть на карточку соискателя.

Его можно распечатать, скачать себе на компьютер в формате PDF или посмотреть на сайте источнике.

Также для работы с откликами клиенту доступны фильтры, в которых клиент может установить необходимые параметры и увидеть выборку, подходящую под них.

The screenshot shows the Jobbers.ru interface. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'Воронка найма' and 'Сортировка'. The main area displays a list of candidates. The first candidate is 'Кладовщик-комплектовщик' (Warehouse worker) with details for 'Шкаева Ксения'. The second is 'Начинающий специалист' (Junior specialist) for 'Синельников Кирилл'. On the right, a 'Фильтры' (Filters) sidebar is highlighted with a red border. It includes filters for 'Тип отклика' (Response type) with options 'Прямой, Подходящий', 'Дата добавления', 'Поиск по ключевым словам', 'Источник', 'ЗП от - ЗП до', 'Опыт работы', 'Регион', and 'Возраст от - Возраст до'. A red arrow points to the 'Тип отклика' filter.

В фильтрах “Тип отклика” клиент может выбрать следующее:

- прямой - кандидат откликнулся на размещенную вакансию
- подходящий - рабочий сайт, на котором размещена вакансия подобрал кандидата по критериям вакансии (кандидат не откликнулся)
- создан вручную - клиент добавил вручную отклик в кабинете или загрузил резюме соискателя
- подборка - мы подобрали резюме по критериям клиента с различных рабочих сайтов

Фильтр “Дата добавления” - клиент может просмотреть отклики за выбранный период

Фильтр “Источник” - клиент может выбрать сайт и просмотреть, какие отклики поступали именно с этого сайта. Обрати внимание, сайт в списке источников появится только если с него поступи хоть бы 1 отклик.

Также можно искать по ключевой фразе, находящейся в:

- контактах соискателя
- резюме соискателя
- комментариях в карточке кандидата

021

11.07.2023 отклик



Поиск по ключевым словам



✓ Везде

В контактах

В резюме

В комментариях

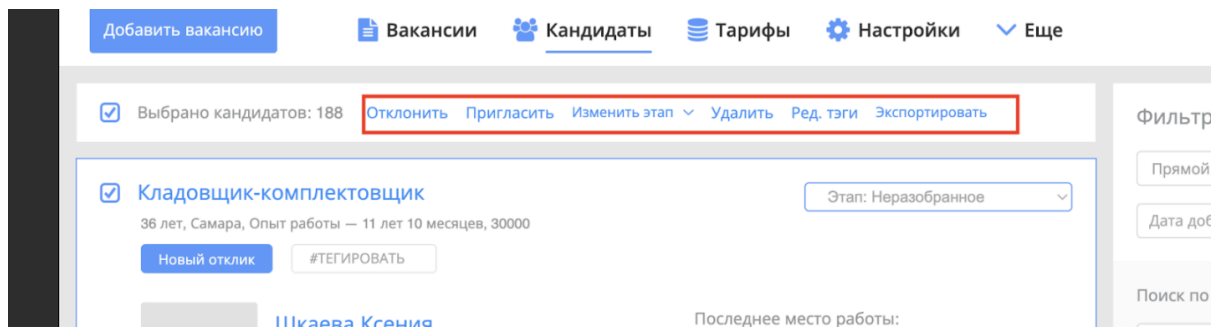
Источник

Дополнительные фильтры доступные для работы с откликами: зарплата, город, регион, возраст, опыт, тип занятости, график работы, пол и поиск по тегам

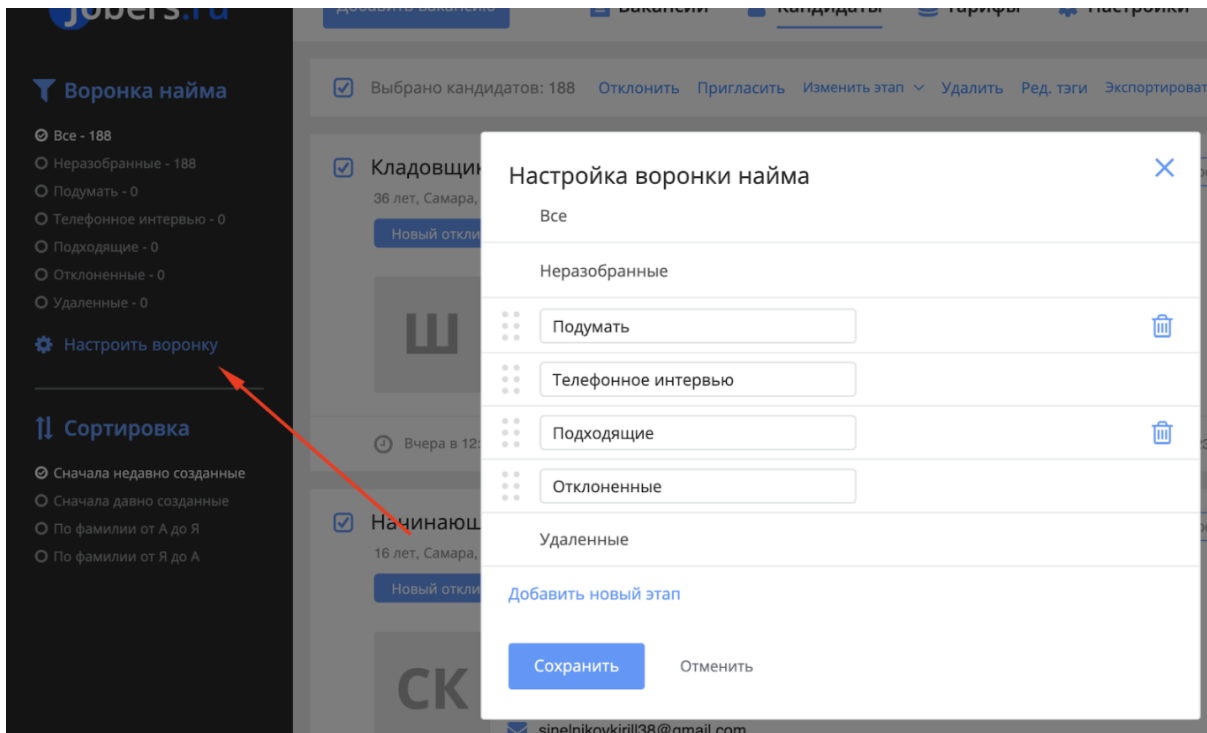
Также в разделе Кандидаты есть две функции:

Массовые операции - клиент может выбрать несколько резюме (галочка в левом верхнем углу резюме) и одновременно:

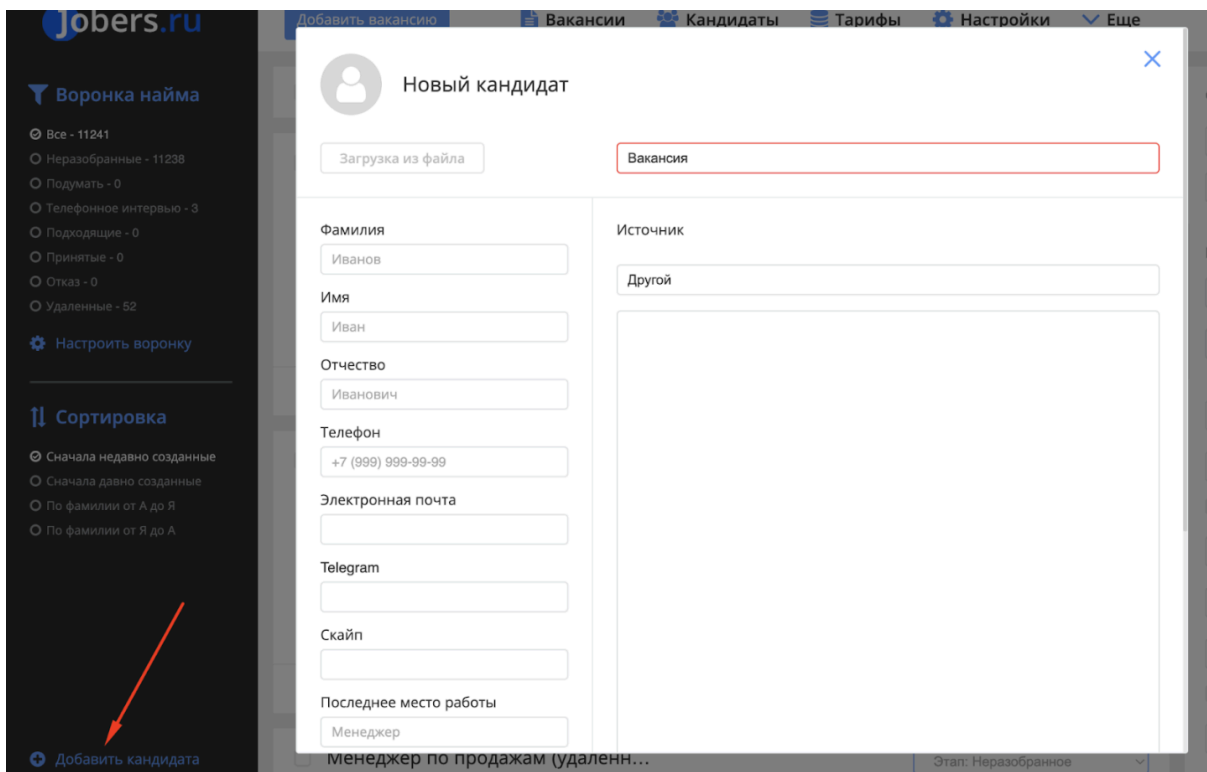
- перенести их в какую-либо папку
- отказать
- пригласить
- удалить
- редактировать теги
- экспортировать в pdf архивом или в таблицу excel



Также клиент может настроить воронку: добавить или переименовать папки, а также удалить ненужные.



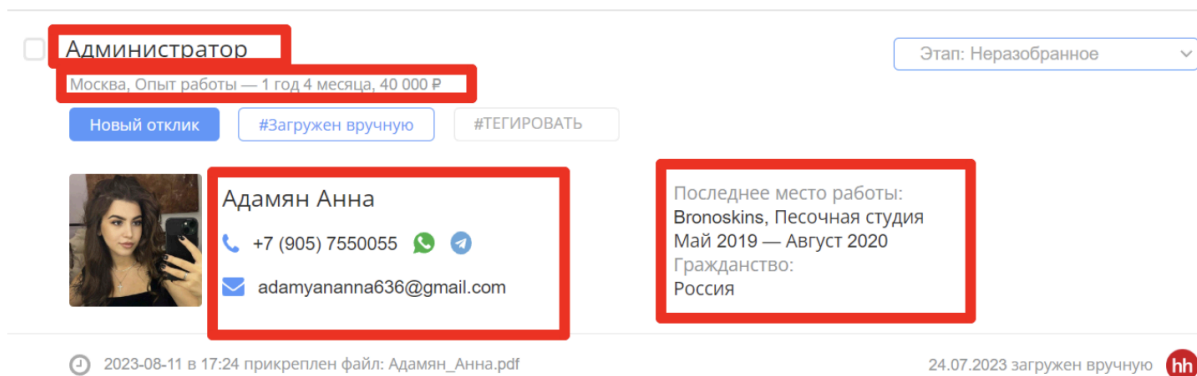
При необходимости, пользователь может загрузить резюме файлами в систему для дальнейшей работы. Можно загружать по 1 резюме или сразу массово



Для загрузки нажимаем на кнопку “Добавить кандидата” в нижнем левом углу сайта на странице “Кандидаты”, выбираем вакансию и загружаем файл (поля заполнятся автоматически). Либо заполняем поля вручную.

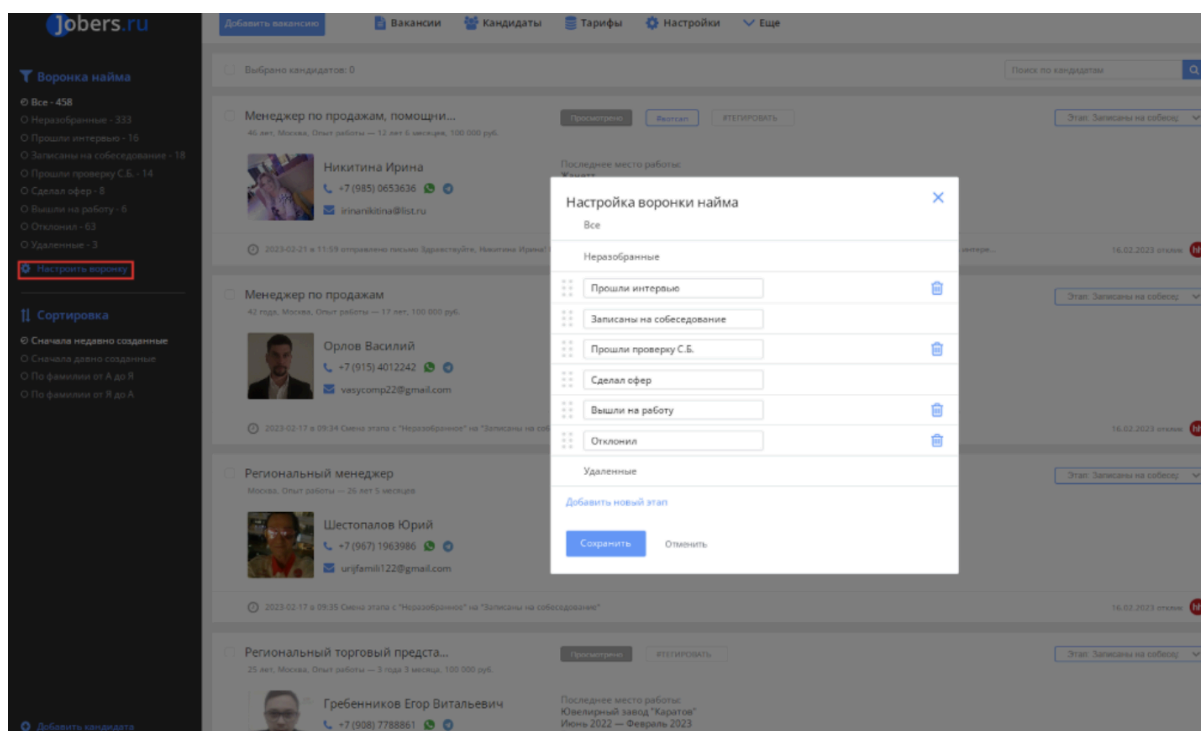
5.8. Страница "Кандидаты" и работа с откликами

В разделе "Кандидаты" отображаются резюме по всем вакансиям. Отклики автоматически поступают в кабинет с рабочих сайтов вместе с сопроводительным письмом. При отправке сообщения из личного кабинета оно автоматически отправляется кандидатам на рабочий сайт и почту. На странице с кандидатами видна информация о должности соискателя, его ФИО, возраст, город, опыт работы, желаемая зп, контактные данные, последнее место работы и гражданство.



5.9. Настройка воронки найма

В разделе "Кандидаты" в графе слева есть "Воронка найма", по умолчанию там прописаны этапы "Все", "Неразобранные", "Удаленные", которые нельзя удалить либо изменить, в воронке должно быть минимум 5 этапов. Чтобы изменить этапы, нажмите на кнопку "Настроить воронку", в появившемся окне вы можете редактировать, добавлять и удалять этапы воронки найма.



Этап “Все”

Здесь находятся абсолютно все резюме, со всех этапов.

Этап “Неразобранное”

Здесь находятся новые отклики и просмотренные резюме, которые не были перенесены ни на какой из этапов.

Этап “Удаленные”

Здесь находятся резюме, которые были удалены.

Чтобы переместить резюме на соответствующий этап, наведите курсор на резюме, “изменить этап” и в выпадающем списке выберите нужный:

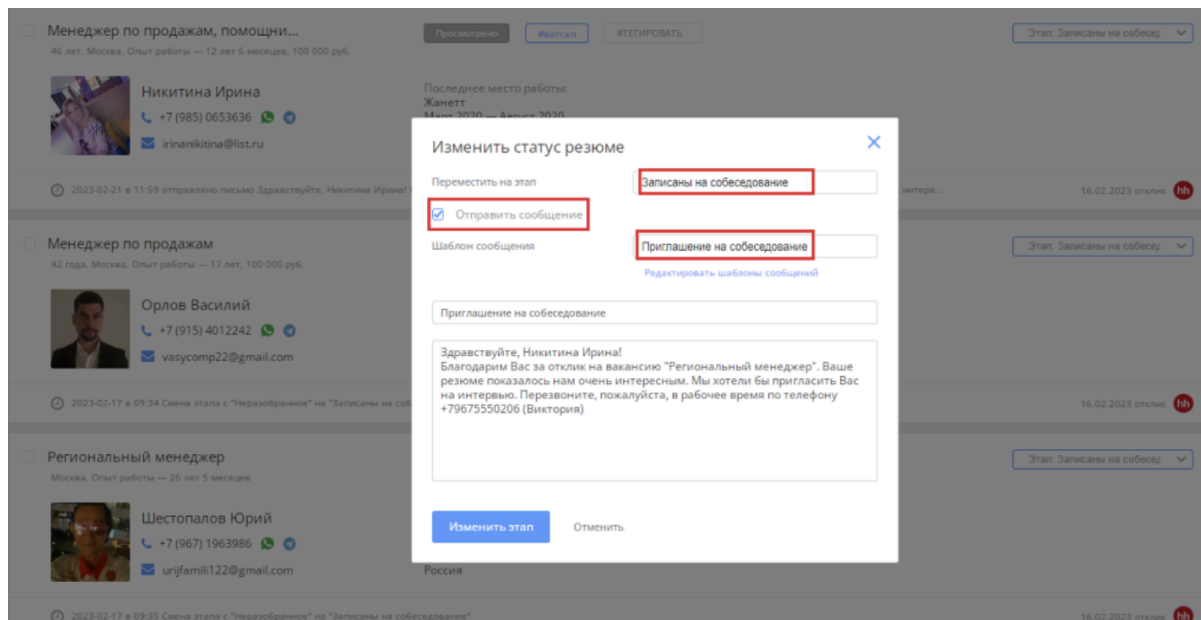
The screenshot shows the Jobbers.ru interface with a list of candidates. The left sidebar contains navigation options like 'Воронка найма' and 'Сортировка'. The main area displays three candidate cards. The second card, for 'Орлов Василий', has a red box around the 'Изменить этап' button. A dropdown menu is open over this button, showing options: 'Принять интервью', 'Записаться на собеседование', 'Пропустить проверку С.Б.', 'Сделать оффер', 'Вызвать на работу', and 'Отклонить'. The third card, for 'Шестопалов', also has a dropdown menu open with the same options.

6.0. Приглашение и отказ кандидатам

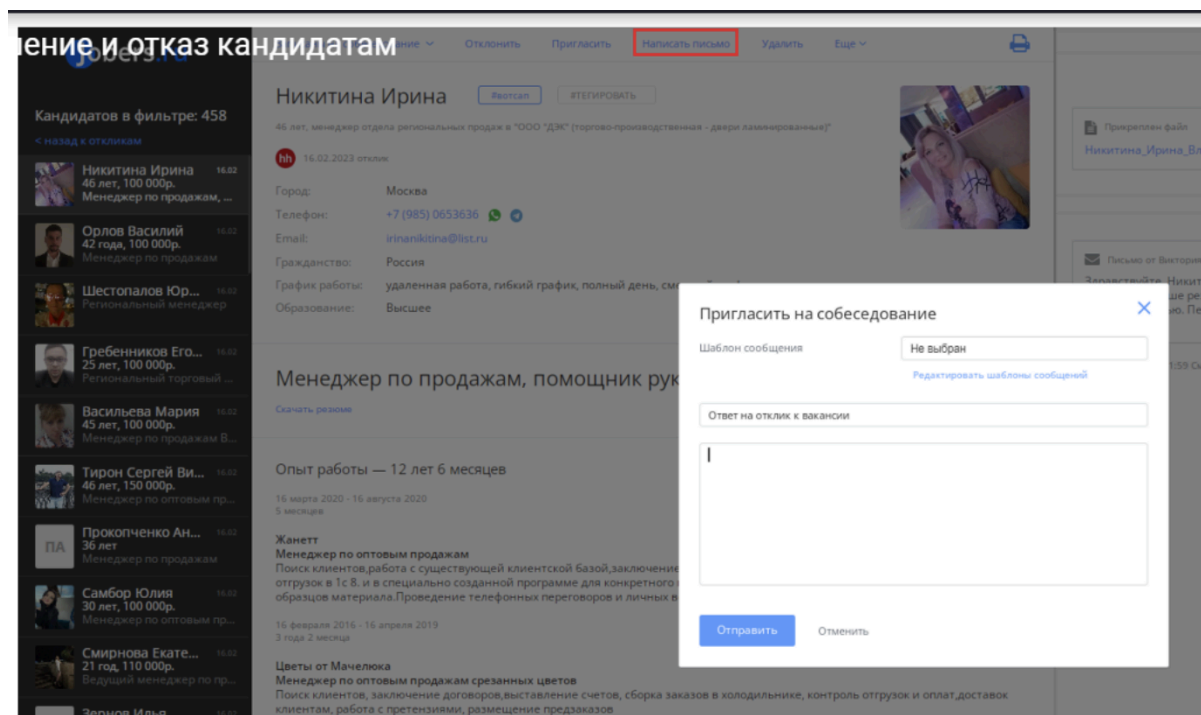
Для отправки приглашения или отказа кандидату, наведите курсор на нужное резюме и выберите “пригласить” либо “отклонить”:

This screenshot is similar to the previous one, showing the Jobbers.ru interface. In this view, the 'Пригласить' and 'Отклонить' buttons on the candidate cards are highlighted with red boxes. The dropdown menu for the 'Изменить этап' button is no longer visible.

В появившемся окне выберите этап на который нужно переместить кандидата и шаблонное сообщение, которое, при необходимости, можно отредактировать в этом окне. Если вы не хотите отправлять сообщение, необходимо снять галочку с “отправить сообщение”. Далее нажать “Изменить этап”.

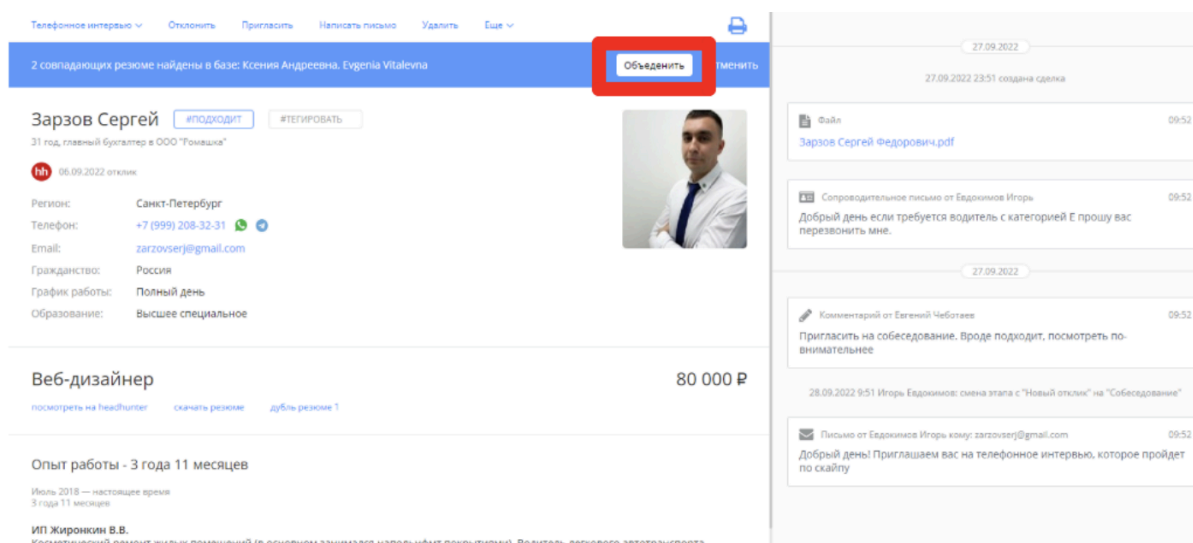


Те же кнопки есть внутри резюме, при нажатии “написать письмо” открывается окно где можно выбрать шаблон сообщения, либо написать сообщение вручную, без смены этапа:



6.1. Поиск дублей

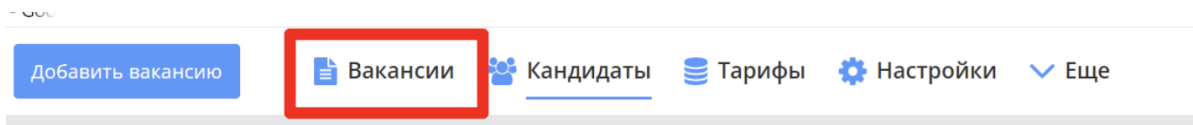
При нахождении дублей, в карточке кандидата высветится уведомление об обнаружении совпадающих резюме, которые можно объединить:



The screenshot shows a candidate profile for "Зарзов Сергей" (Zarsov Sergey) with a notification at the top: "2 совпадающих резюме найдены в базе: Ксения Андреевна, Evgenia Vitaleva". A red box highlights the "Объединить" (Merge) button. The profile includes contact information, a photo, and a salary of 80,000 R. On the right, a message history shows a PDF file "Зарзов Сергей Федорович.pdf" and a letter from Igor Ebdromov.

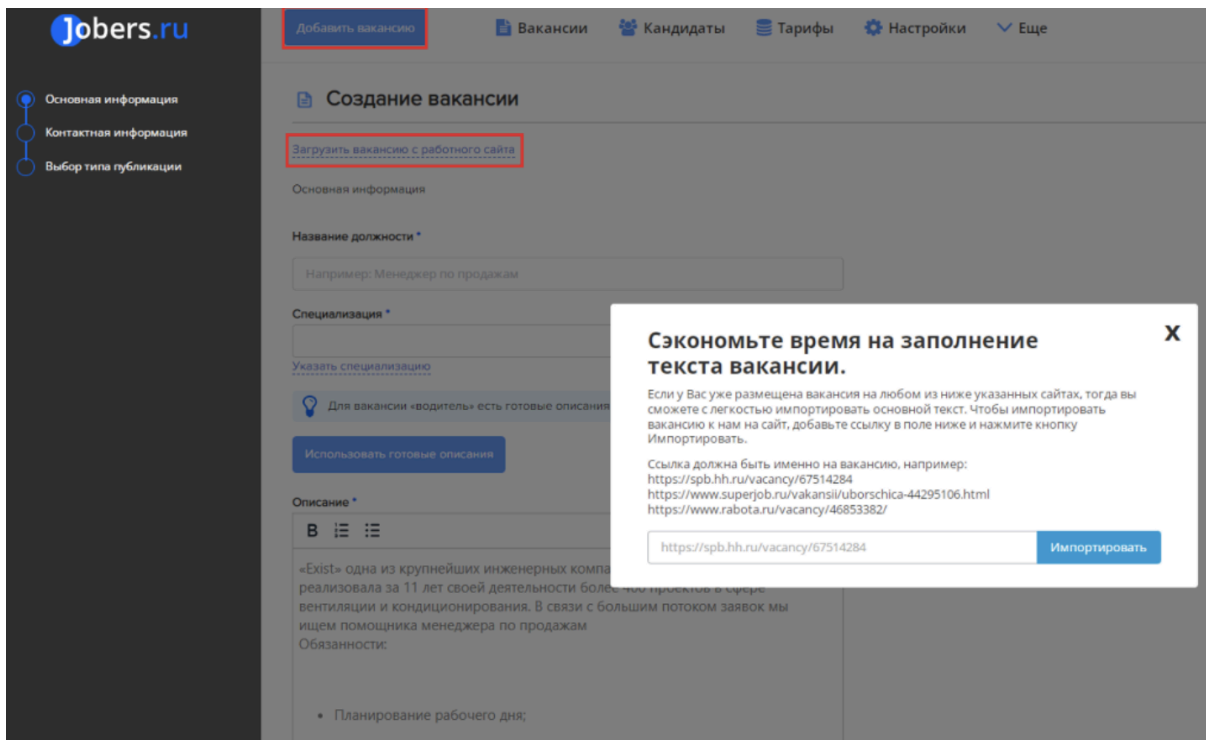
6.2. Страница резюме

Для того, чтобы посмотреть резюме по выбранной вакансии, нужно зайти в раздел вакансии, нажать на отклики по нужной вакансии и откроется страница с кандидатами по нужной вакансии.



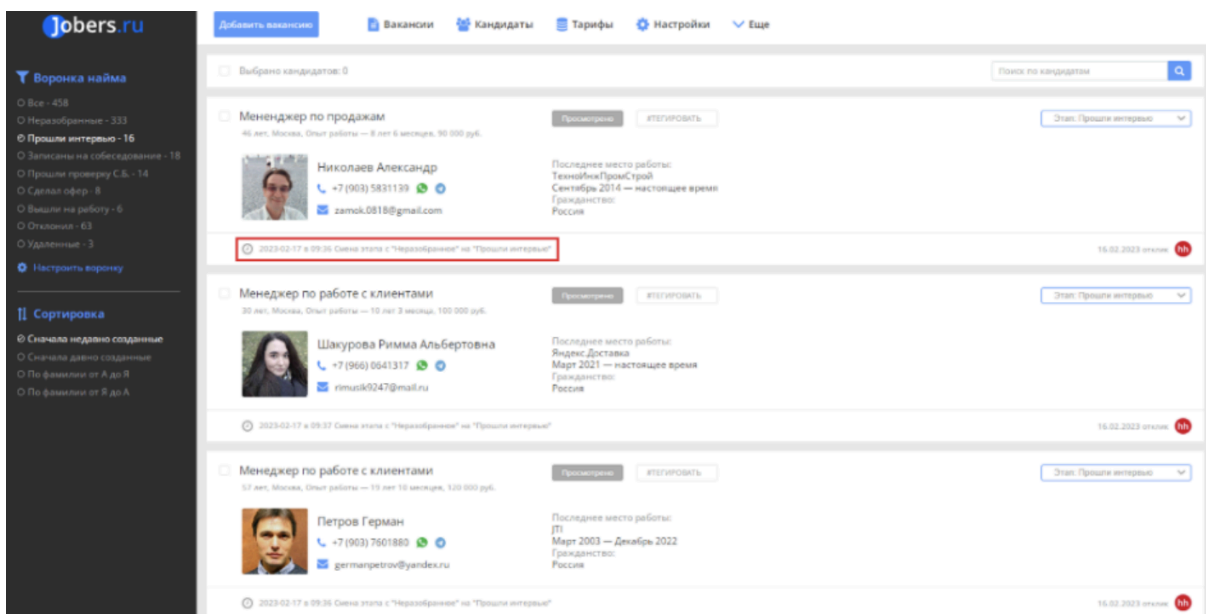
The screenshot shows a navigation bar with buttons for "Добавить вакансию" (Add vacancy), "Вакансии" (Vacancies), "Кандидаты" (Candidates), "Тарифы" (Rates), "Настройки" (Settings), and "Еще" (More). The "Вакансии" button is highlighted with a red box.

Возможно добавление в вакансии резюме со сторонних источников. Чтобы импортировать вакансию с рабочего сайта, необходимо нажать на кнопку "Добавить вакансию", в открывшейся странице создания вакансии нажать на "Загрузить вакансию с рабочего сайта", в появившееся окно вставить ссылку на вакансию, из которой вы хотите импортировать вашу вакансию, далее нажать кнопку "Импортировать".



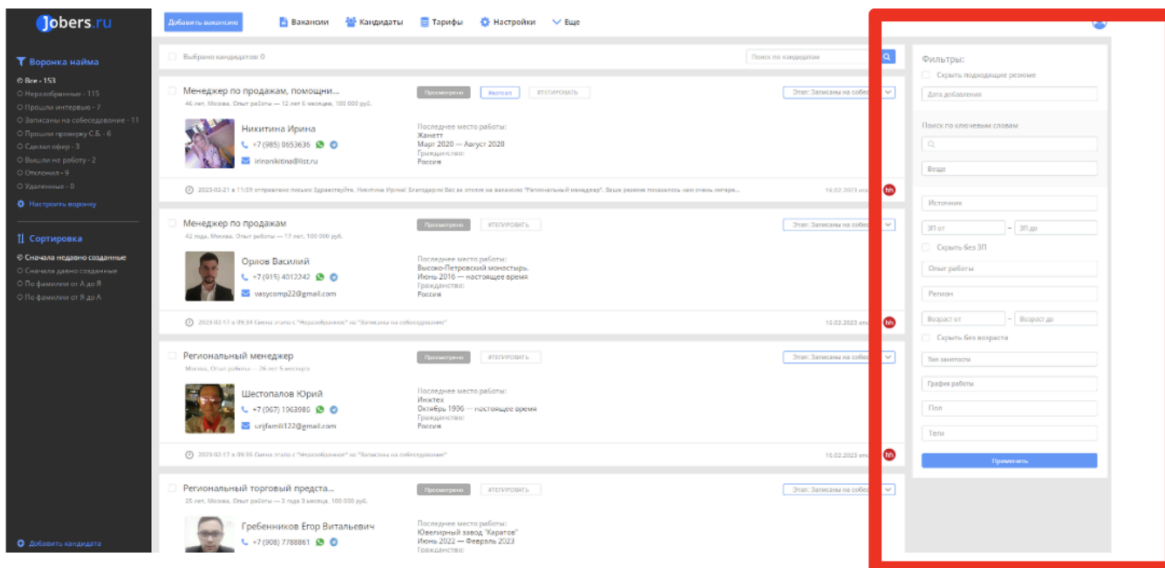
6.3. История работы

В каждом резюме отображается последнее действие, совершенное над этим резюме, дата и время:



6.4. Фильтры

В разделе "Кандидаты" справа находятся фильтры для поиска по резюме:



Скрыть подходящие резюме

При проставление галочки напротив “скрыть подходящие резюме”, подборка резюме для холодного поиска будет скрыта.

Дата добавления

Поиск по дате поступления отклика или загрузки подборки .

Поиск по ключевым словам

Здесь осуществляется поиск по совпадающим словам в резюме. Отдельно можно выбрать где осуществлять поиск: везде, в контактах, в резюме, в комментариях.

Источник

В источнике можно выбрать сайт с которого поступили отклики.

ЗП от и до

Поиск по уровню ЗП указанной у соискателей в резюме.

Скрыть без ЗП

Скрывает резюме в которых не указана ЗП.

Опыт работы

- нет опыта
- 1-3 лет
- 3-6лет
- более 6 лет

Регион

Поиск по региону указанному в резюме.

Возраст от и до

Поиск по установленному возрасту.

Скрыть без возраста

Скрывает резюме в которых не указан возраст.

Тип занятости

- полная занятость
- частичная занятость
- проектная работа
- стажировка

График работы

- гибкий график
- удаленная работа
- вахтовый метод
- сменный график
- полный день

Пол

- мужской
- женский

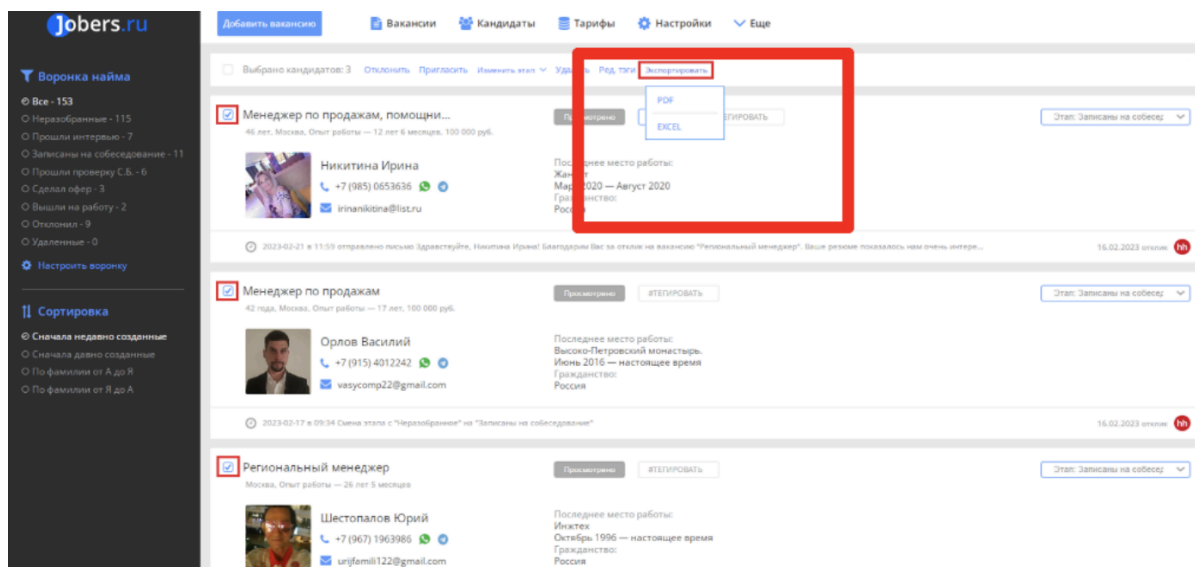
Теги

Поиск по тегам в резюме.

После выставление фильтра нужно нажать “Применить”.

6.5. Экспорт кандидатов

Для экспортирования кандидатов выбираем нужные резюме, проставляя галочки, далее нажимаем “Экспортировать” и выбираем нужный формат(pdf/excel):



Раздел “Настройки”

Данный раздел клиент может открыть, кликнув на “Настройки” вверху

Jobers.ru

Добавить вакансию

Вакансии Кандидаты Тарифы **Настройки** Еще

Личные данные Изменение пароля

Имя и фамилия *

Максим

Телефон

79035125477

Эл. почта и логин *

gerasimov.m@dk-rs.ru

Сохранить Отменить

На первой странице он может изменить номер телефона, почту, имя (например, сменился ответственный сотрудник). Также можно добавить логотип компании, который будет использоваться в вакансиях. На данной странице есть вкладка “Изменение пароля”, кликнув на которую, можно сменить пароль от личного кабинета.

Слева клиенту доступны подразделы для работы.

Если клиенту нужно отредактировать текущую или создать новую компанию, то он может это сделать через раздел КОМПАНИИ. Обрати внимание, при внесении корректировок в активных вакансиях информация НЕ изменится.

Jobers.ru

Добавить вакансию

Вакансии Кандидаты Тарифы **Настройки** Еще

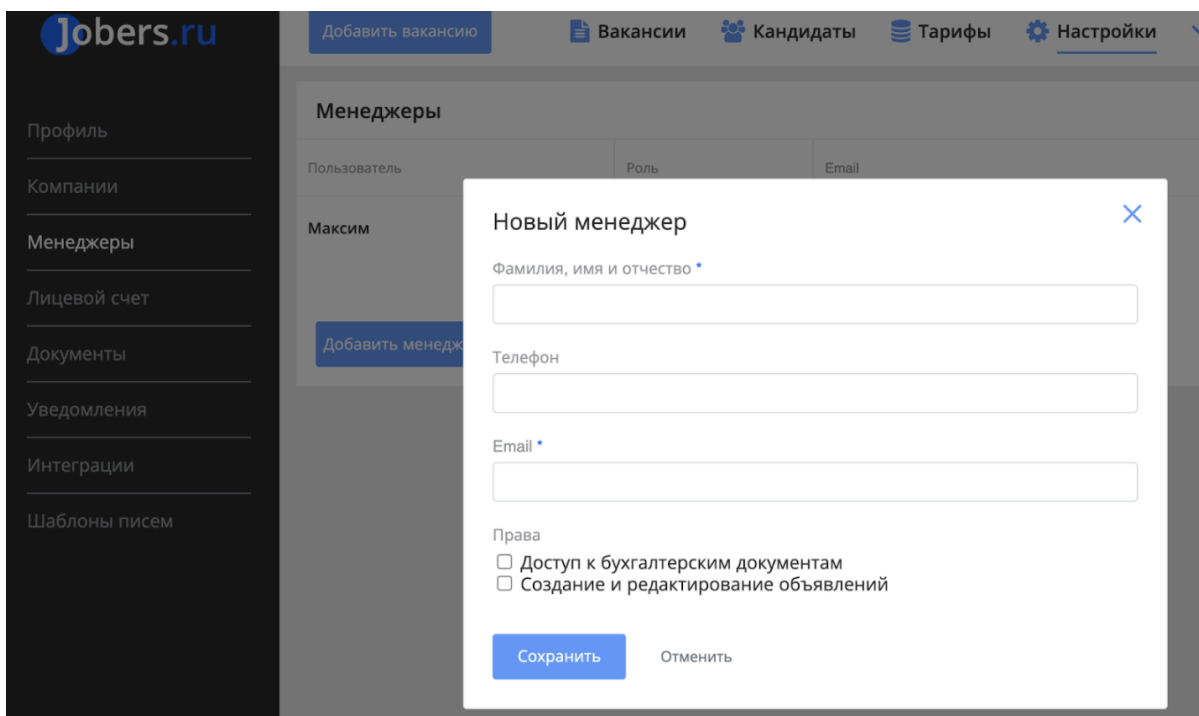
Компании

| Название компании | Город | ИНН | Юр. адрес | ОГРН | Название компании для п |
|-------------------|-------|------------|--------------------------------|------|-------------------------|
| ООО "Д-ПЕРСОНАЛ" | | 9718116103 | г Москва, ул Динамовская, д 1А | | ООО "Д-ПЕРСОНАЛ" |

Редактировать Удалить

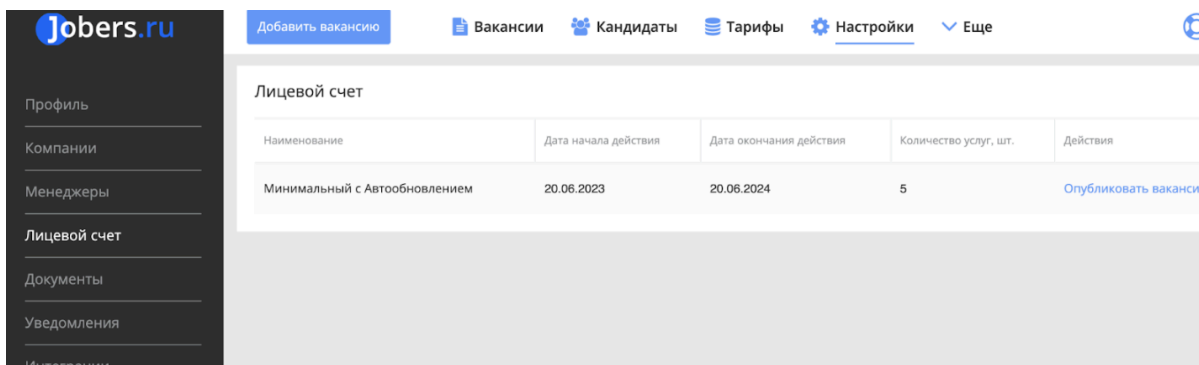
Добавить компанию

На вкладке “Менеджеры” можно добавить сотрудников и настроить права для работы с вакансиями.



После нажатия кнопки “Сохранить” на почту сотрудника отправится ссылка для создания пароля.

На вкладке “Лицевой счет” можно увидеть оплаченные, но не израсходованные размещения. Также отображается дата окончания услуг, по умолчанию все размещения сгорают на лицевом счете через год.



Вкладка документы содержит весь перечень выставленных и оплаченных счетов. На этой вкладке также можно скачать счет и закрывающие документы по нему. На странице присутствует вкладка с документами нашей компании, которые могут потребоваться клиенту.

Jobbers.ru

Добавить вакансию

Вакансии Кандидаты Тарифы Настройки Еще

Счета и акты Учредительные документы

| Номер | Дата | Сумма | Плательщик | Статус | Скачать счет |
|-------|------------|----------------|------------------|----------------|--------------|
| 13737 | 19.06.2023 | 87 962.00 руб. | ООО "Д-ПЕРСОНАЛ" | Оплачен | PDF |
| 12923 | 08.06.2023 | 35 340.00 руб. | ООО "Д-ПЕРСОНАЛ" | Оплачен | PDF |
| 10614 | 15.05.2023 | 94 245.00 руб. | ООО "Д-ПЕРСОНАЛ" | Оплачен | PDF |
| 9072 | 20.04.2023 | 59 316.00 руб. | ООО "Д-ПЕРСОНАЛ" | Оплачен | PDF |
| 9069 | 20.04.2023 | 44 448.00 руб. | ООО "Д-ПЕРСОНАЛ" | Ожидает оплаты | PDF |
| 8529 | 13.04.2023 | 44 487.00 руб. | ООО "Д-ПЕРСОНАЛ" | Оплачен | PDF |

Профиль
Компании
Менеджеры
Лицевой счет
Документы
Уведомления
Интеграции
Шаблоны писем

На вкладке “Интеграции” можно настроить интеграции со следующими системами:

- bitrix24
- amocrm
- potok


Как только кандидат откликнется на вакансию нашего клиента, отклик будет автоматически направлен в систему, интеграция с которой подключена. Здесь можно подключить или отключить интеграции. Также, кликнув на нужную интеграцию есть ссылка с подробной инструкцией.

Jobbers.ru


Добавить вакансию


Вакансии Кандидаты Тарифы Настройки

Интеграции



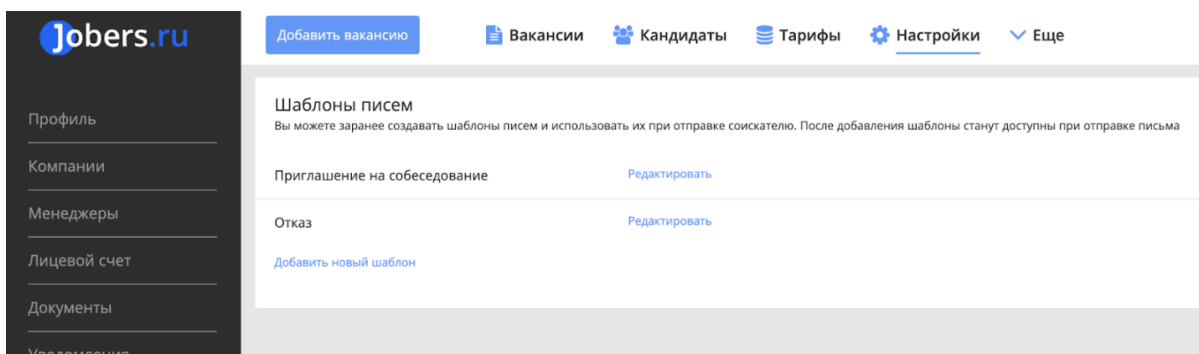
отключить





Профиль
Компании
Менеджеры
Лицевой счет
Документы

Изменить шаблоны писем, которые направляются соискателям при приглашении на собеседование - “Шаблоны писем”



6.6. Аварийные ситуации

Информацию об аварийных ситуациях Исполнитель узнает через:

- Жалобы Клиента через онлайн чат, установленный в личном кабинете
- Средств удаленного мониторинга (применение и настройка производится по договоренности с Клиентом, силами персонала Исполнителя)